Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код и наименование направления подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Международные отношения и публичная дипломатия

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: познакомить обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса и опытом преподавания РКИ Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина. Расширение общенаучного и методического кругозора магистрантов, что способствует развитию у будущих выпускников магистратуры интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания русского языка как иностранного. Знания и умения, приобретенные в процессе прохождения педагогической практики, являются важным компонентом подготовки к профессиональной деятельности. Овладение обучающимися умениями профессиональной деловой речи в процессе заполнения дневника практики, составления конспекта урока.

Задачи практики:

1. Дать представление о характере и особенностях работы преподавателя РКИ.
2. Познакомить с приемами и способами преподавания языка и сформировать умения эффективного их применения на практике.
3. Сформировать навыки работы в группах иностранных учащихся в качестве преподавателя.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2		6	216		216		зачет с оценкой
Итого по практике		216						

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике

1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: - систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку. Уметь: - выявлять проблемные ситуации для дальнейшего анализа. Владеть: - приемами анализа проблемной ситуации как системы.
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	Знать: - алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации; - способы получения необходимой информации. Уметь: - выбирать необходимый алгоритм решения поставленной проблемной ситуации; - находить нужную информацию; - определять круг задач, вопросов для дальнейшего их решения. Владеть: - набором инструкций, команд для решения поставленной проблемной ситуации; - способами нахождения и обработки нужной информации.
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знать: - систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку. Уметь: - на должном уровне объяснять выбор той или иной стратегии решения проблемной ситуации. Владеть: - методологией научного познания, технологией представления результатов исследования.
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации	Знать: - причины появления социальных обычаев и различий в поведении

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	людей различного социального и культурного происхождения. Уметь: - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними. Владеть: - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
		УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Уметь: - планировать профессиональную деятельность с учетом ее особенностей и требований рынка труда. Владеть: - навыками анализа и планирования профессиональной деятельности с учетом ее особенностей и требований рынка труда.
		УК-6.4. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: - виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного профессионального развития, принципы и методы саморазвития и самообразования. Уметь - выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: - способностью реализации намеченных целей профессиональной деятельности с учетом условий, средств,

			личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
4.	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп	Знать: методики проведения семинарских занятий; особенности организации обучения по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и ДПО; основы методики преподавания иностранных языков начинающим группам; принципы отбора учебного материала и организации учебного взаимодействия. Уметь: проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и ДПО; преподавать иностранный язык в начинающих группах; ставить учебные задачи, организовывать обсуждение, использовать активные и интерактивные методы обучения. Владеть: навыками проведения семинарских занятий и преподавания иностранных языков для начинающих групп; приемами управления учебной дискуссией и формирования иноязычной коммуникативной компетенции на начальном уровне.
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся; принципы планирования самостоятельной работы; требования к учебным заданиям, консультационной поддержке и критериям оценки результатов самостоятельной работы. Уметь: планировать и организовывать самостоятельную работу обучающихся; разрабатывать задания для

			самостоятельной работы; консультировать обучающихся и сопровождать выполнение самостоятельных заданий. Владеть: навыками организации, сопровождения и методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и ДПО.
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: виды, формы и методы контроля и оценки освоения учебных дисциплин (модулей); критерии оценивания; требования к фондам оценочных средств; порядок анализа и интерпретации результатов контроля. Уметь: применять формы и методы контроля и оценки освоения обучающимися учебного материала; разрабатывать и использовать оценочные средства; анализировать результаты обучения и давать обратную связь. Владеть: навыками проведения контроля и оценки освоения учебных дисциплин (модулей), применения критериального оценивания и анализа образовательных результатов обучающихся
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы	Знать: структуру и требования к рабочим программам учебных курсов, учебно-методическим комплексам и учебным пособиям; нормативные и методические основы разработки и обновления учебно-методических материалов; профиль научно-исследовательской работы. Уметь: участвовать в разработке и обновлении рабочих программ, УМК и учебных пособий под руководством специалиста более высокого уровня квалификации; подбирать и структурировать учебное содержание; оформлять

			учебно-методические материалы в соответствии с требованиями. Владеть: навыками подготовки и обновления учебно-методических материалов по профилю научно-исследовательской работы под руководством более квалифицированного специалиста.
	ПК-2 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-2.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий	Знать: учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий; виды и структуру учебно-методических материалов; методы планирования и методического обеспечения занятий. Уметь: подбирать и использовать учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий; разрабатывать планы, задания, презентационные и дидактические материалы. Владеть: навыками комплексной подготовки лекционных и семинарских занятий с использованием учебно-методического инструментария.
		ПК-2.2. Участвует в проведении лекционного курса и семинарских занятий по международно-политической тематике	Уметь: участвовать в проведении лекционного курса и семинарских занятий по международно-политической тематике; готовить учебные материалы, излагать содержание, организовывать обсуждение и отвечать на вопросы обучающихся. Владеть: навыками проведения лекционных и семинарских занятий по международно-политической тематике в составе преподавательского коллектива и под руководством более квалифицированного специалиста.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, «Педагогическая практика» относится к Блоку 2, обязательной части (Б2.О.02 (П).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

– выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

– применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

– ведение дневника практики;

– формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	**Организационный:** знакомство магистрантов с правилами проведения педагогической практики, с расписанием практики, с требованиями к посещению открытых уроков, с целями и задачами выполнения методической части практики, с требованиями к составлению письменных отчетов.	2		2	
2.	**Основной этап – прохождение практики**				
2.1	**1. Ознакомительная (пассивная) практика** - посещение открытых занятий (20 часов) (в том числе в записи) опытных преподавателей РКИ подготовительного факультета Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина; - заполнение таблицы «Ознакомительная (пассивная) практика. Посещение занятий»: дата занятия, группа, преподаватель, тема урока, подпись преподавателя группы; - самостоятельный анализ посещенных открытых занятий преподавателей института по предложенной схеме; - обсуждение и подробный анализ открытого урока (на выбор) с групповым руководителем по предложенной схеме; - написание конспекта урока по предложенной схеме.	60		60	
2.2	**2. Методическая работа** - изучение предложенной методической и учебной литературы; - изучение информационно-телекоммуникационных ресурсов; - выполнение методических практических заданий.	148		148	
3.	**Отчетный** подготовка отчетной документации, подведение итогов практики	6		6	Зачет с оценкой во 2 семестре
	Итого:	**216**			

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Акишина А.А., Каган О.Е. Учимся учить: Для преподавателя русского языка как иностранного. — М.: Русский язык. Курсы, 2005. — 256 с.

2. Аркадьева Е.В., Битехтина Н.Б., Вайшнорене Г.В., и др. Живая методика: для преподавателя русского языка как иностранного / Авторский коллектив, Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. — М.: Русский язык. Курсы, 2009. — 336с.

3. Битехтина Н.Б., Горбаневская Г.В. и др. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному. — М.: Русский язык. Курсы, 2017. — 176с.

4. Вагнер В.Н. Лексика русского языка как иностранного и ее преподавание: учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: Флинта: Наука, 2009. — 104с.

5. Вагнер В.Н. Методика преподавания русского языка англоговорящим и франкоговорящим на основе межъязыкового сопоставительного анализа: Фонетика. Графика. Словообразование. Структуры предложений, порядок слов. Части речи: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. «Филология». — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. — 384с.

6. Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. — М.: Флинта, 2011. — 480с.

7. Щукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного. — М.: Высшая школа, 2010. — 334 с.

8. Щукин А.Н. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. Учебное пособие. — М.: Флинта, 2018. — 328с.

Основная учебная литература:

1. Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (элементарный уровень). — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2013. — 344 с.

2. Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (базовый уровень). — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2011. — 256с.

3. Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (первый уровень): в 2т. — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2012. — 200с.

4. Хавронина С.А., Широченская А.И. Русский язык в упражнениях. — М.: Русский язык. Курсы, 2018. — 383с.

5. УМК «Русский язык для всех» под ред. В.Г. Костомарова (любое издание).

6. УМК «Старт» (Галеева М.М., Журавлева Л.С., Нахабина М.М., Протасова Т.Н., Соболева Н.И., Шипицо Л.В.) (любое издание).

5.2. Словари и справочники:

1. Азимов Э.Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам [Текст] / Э.Г. Азимов, А.Н. Щукин. – М.: Русский язык. Курсы; М.: Фонд «Русский мир», 2018. – 495с.
2. Щукин А.Н. Лингводидактический энциклопедический словарь: более 2000 единиц / А.Н. Щукин. — М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2008. — 746с.

5.3. Периодические издания:

1. Русский язык за рубежом. Научно-практический иллюстрированный журнал // http://journal.pushkin.institute/
2. Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом // http://journal.pushkin.institute/aspvest/

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. https://pushkininstitute.ru/ — Портал «Образование на русском»
2. http://www.oshibok-net.ru/ — Современный русский — Международный информационно-просветительский проект
3. https://www.youtube.com/c/LearnRussianStanislavAcademy/featured — Learn Russian. С.И. Чернышов «Поехали! Русский язык для взрослых»
4. http://www.iprbookshop.ru/ IPR Books электронно-библиотечная система (необходима регистрация)
5. https://urait.ru/catalog/full Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов (необходима регистрация)
6. http://www.zlat.spb.ru/ Издательство «Златоуст». Русский язык как иностранный (РКИ). Обучение русскому языку
7. https://www.rus-lang.ru/ Издательство «Русский язык». Курсы. Весь спектр учебной литературы по русскому языку как иностранному
8. https://www.flinta.ru/ Издательство учебной и научной литературы «Флинта»
9. https://irlc.msu.ru/science/lectorium_rki — Открытый лекторий «РКИ: вчера, сегодня, завтра» Института русского языка и культуры
10. https://irlc.msu.ru/science/lectorium — Открытый лекторий «Звучащая русская речь в курсе русского языка для иностранцев» Института русского языка и культуры

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

– дневник практики (на основе составленного руководителем практики индивидуального задания);

– отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики.

В дневник практиканта вносятся те выполненные работы, которые предусмотрены в индивидуальном задании практиканта. Индивидуальное задание составляется руководителем практики (приложение 1)

Дневник практиканта включает таблицу «Содержание выполненной работы», заполненную в соответствии с индивидуальным заданием, таблицу «Ознакомительная (пассивная) практика», анализ посещенного урока (конспект №1), методическую часть (классификация учебников и учебных пособий по РКИ с краткой характеристикой каждого, таблица с порядком введения грамматического материала учебников «Дорога в Россию» (элементарный, базовый, первый сертификационный уровни) Антоновой В.Е., Нахабиной М.М., Сафроновой М.В., Толстых А.А.

Критерии оценки дневника практики включает в себя анализ полноты таблицы «Содержание выполненных работ», количество посещенных уроков во время ознакомительной (пассивной) практики, анализ выбранного посещенного урока, а также анализ выполненной методической работы.

Во время прохождения пассивной практики учащиеся должны посетить 20 часов, проводимых преподавателями РКИ на подготовительном факультете Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина. Информация о посещенных занятиях вносится в таблицу «Ознакомительная (пассивная) практика»: дата занятия, группа, преподаватель, тема урока, подпись преподавателя группы.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ПАССИВНАЯ) ПРАКТИКА

Посещение занятий

№	Дата	Группа	Преподаватель	Тема урока	Подпись преподавателя группы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННЫХ УРОКОВ И НАПИСАНИЕ КОНСПЕКТА

После посещения занятий учащиеся анализируют их, выбирают один урок, обсуждают его с групповым руководителем и другими практикантами. Есть схема, в соответствии с которой проводится анализ урока.

Схема разбора урока русского языка

(для устного анализа и обсуждения с групповым руководителем)

Дата проведения урока, время:
ФИО, должность преподавателя:
Название группы, профиль обучения:
Национальный и количественный состав группы:
Этап обучения:
Средства обучения:
Тема урока:
Цель и задачи урока:
1. Подготовка к уроку:
— наличие плана урока;
— распределение времени между частями урока;
— четкость в определении цели урока.
2. **Деятельность на уроке:**
— проверка домашнего задания;
— введение нового материала;
— умение работать с текстом;
— приемы активизации введенного материала;
— использование классной доски и другого оборудования;
— умение быстро ориентироваться в ситуации;
— способность к импровизации;
— использование разных приемов работы;
— способность стимулировать учащихся к активному использованию языка;
— эффективность контроля усвоения материала;
— исправление ошибок;
— степень достижения цели урока.
3. **Личные качества преподавателя:**
–доброжелательность,
– справедливость;
– способность устанавливать контакт с учащимися;
– выразительность речи, мимики, жестов;
– корректное использование языка;
– темп речи.

Затем учащиеся должны написать конспект посещенного урока. Учащимся предлагается схема написания конспекта.

Конспект посещенного урока

Преподаватель: ФИО

Группа:

Количественный состав группы:

Уровень владения языком:

Дата: число, месяц, год

Время урока: 90 минут

Средства обучения: учебник … ; раздаточный материал, картинки, презентации.

Дополнительные материалы: пособие … .

Тема урока:

Цель, задачи урока:

Тип урока:

Планируемые результаты:

Ход урока (этапы):

Организация начала урока, или введение в языковую среду

Проверка домашнего задания

Подготовка к активной учебно-познавательной деятельности на основном этапе урока

Введение нового учебного материала и формирование новых языковых и речевых умений и навыков

Первичная проверка понимания учащимися нового учебного материала

Закрепление новых языковых и речевых умений

Обобщение и систематизация учебного материала

Контроль и проверка языковых и речевых умений и навыков

Подведение итогов урока

Домашнее задание

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Учащиеся должны выполнять ряд заданий.

1. Необходимо изучить предлагаемую методическую литературу:

1. Аркадьева Е.В., Битехтина Н.Б., Вайшнорене Г.В., и др. Живая методика: для преподавателя русского языка как иностранного / Авторский коллектив, Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. — М.: Русский язык. Курсы, 2009. — 336с.

2. Битехтина Н.Б., Горбаневская Г.В. и др. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному. — М.: Русский язык. Курсы, 2017. — 176с.

4. Вагнер В.Н. Методика преподавания русского языка англоговорящим и франкоговорящим на основе межъязыкового сопоставительного анализа: Фонетика. Графика. Словообразование. Структуры предложений, порядок слов. Части речи:

Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. «Филология». — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. — 384с.

2. Необходимо изучить информационно-телекоммуникационные ресурсы:

1. http://www.oshibok-net.ru/ — Современный русский — Международный информационно-просветительский проект

2. https://www.youtube.com/c/LearnRussianStanislavAcademy/featured — Learn Russian. С.И. Чернышов «Поехали! Русский язык для взрослых»

3. https://www.youtube.com/user/ZlatoustRussian Издательство «Златоуст». Русский язык как иностранный (РКИ). Обучение русскому языку

4. https://irlc.msu.ru/science/lectorium_rki — Открытый лекторий «РКИ: вчера, сегодня, завтра» Института русского языка и культуры

5. https://irlc.msu.ru/science/lectorium — Открытый лекторий «Звучащая русская речь в курсе русского языка для иностранцев» Института русского языка и культуры

3. Необходимо выполнить практические задания:

3.1. Необходимо изучить существующие учебники и учебные пособия по РКИ, сделать их классификацию, дать краткую характеристику каждого учебника и учебного пособия (см. ниже);

3.2. Изучить структуру и содержание следующих учебных комплексов: «Русский язык для всех» под ред. В.Г. Костомарова, «Старт-1, 2, 3» Галеевой М.М., Журавлевой Л.С., Нахабиной М.М. [и др.]

3.3. Изучить структуру и содержание следующих учебников и определить порядок введения грамматического материала (см. ниже):

Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (элементарный уровень). — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2013. — 344 с.,

Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (базовый уровень). — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2011. — 256с.,

Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Дорога в Россию: учебник русского языка (первый уровень): в 2т. — М.: ЦМО МГУ им. Ломоносова; СПб.: Златоуст, 2012. — 200с.

Критерии оценки дневника практики: Таблица 5

Критерии	Показатели
Отлично	– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц

	дневника и др.); не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Отчетная документация включает в себя: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практиканта, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 3), а также отзыв группового руководителя практики. В материал отчета входит информация о цели и задачах практики, об установочной и итоговой конференциях.

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Объем отчета (без приложений) – 10 страниц. А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Оценка за отчетную документацию основывается на оценке за дневник практиканта.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации;

	– хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; нарушены сроки сдачи отчета.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (далее - РО)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	**2 «неудовлетворительно»**	**3 «удовлетворительно»**	**4 «хорошо»**	**5 «отлично»**
Знания	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности).	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания.
Умения	Обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и	Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода	Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

		защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	практики.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
Microsoft Windows 10,	компьютер
Microsoft Office 2016 стандартная	Электронная интерактивная лоска
Big Blue Button	

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	2	3
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Разработчик (и):

Халеева О.Н., доцент кафедры методики преподавания русского языка как иностранного, кандидат педагогических наук, доцент

Приложение 1
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления
подготовки_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва